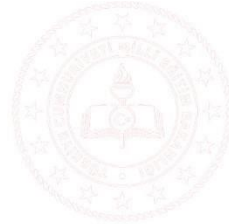


# T.C. TUZLA KAYMAKAMLIĞI İBNİ SİNA ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI



TUZLA 2024

**T.C.**  
**TUZLA KAYMAKAMLIĞI**  
**İBNİ SİNA ORTAOKULU**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

|                          |   |                            |   |
|--------------------------|---|----------------------------|---|
| <b>İli: İSTANBUL</b>     |   | <b>İlçesi: TUZLA</b>       |   |
| <b>Adres:</b>            | EVLYA ÇELEBİ MH GÜNDOĞDU SOK NO:3<br>TUZLA / İSTANBUL | <b>Coğrafi Konum(link)</b> | 40°50'28.0"N 29°17'57.2"E   |
| <b>Telefon Numarası:</b> | 02163953800   | <b>Faks Numarası:</b>      | 02163958262   |
| <b>e- Posta Adresi:</b>  | 735672@meb.k12.tr                                     | <b>Web sayfası adresi:</b> | <a href="https://tuzlaibnisina.meb.k12.tr/">https://tuzlaibnisina.meb.k12.tr/</a> |
| <b>KurumKodu:</b>        | 735672  | <b>Öğretim Şekli:</b>      | TAM GÜN   |



---

## SUNUŞ

Eğitim planlaması her eğitim örgütünün kendi sınırları içerisinde önem vermesi gereken sürekli bir süreçtir. Bu nedenle, en gelişmiş ülkeler bile eğitim sistemlerini sürekli geliştirme ve eğitimde niteliği artırma arayışı içine girmişlerdir. Çünkü küreselleşmenin oluşturduğu yenedünya düzeninde; yeni arayışlar ve yapılanma süreçleri başlamıştır. Bu hızlı değişim ve gelişim süreçlerinin iş alanlarına ve mesleklere yansımalarının gereği olarak, eğitimdeki klasik anlayışlar yerini, yeni teknolojilere göre program belirleme yaklaşımlarına bırakmıştır.” **Eğitim kurumunun temel çıkış noktası, bireyin kendini bilmesini ve tanınmasını sağlamaktır**” anlayışını temel politika olarak belirlenen Eğitim Vizyonu ile bu değişim ve gelişimin gerisinde kalmamak için, saygın bireyler yetiştirmek ve sağlıklı toplumlar oluşturmak adına güçlü ve akıllı planlanmış eğitim kurumları oluşturmak zorundayız.

Stratejik yönetim ve planlama yaklaşımı, tüm kamu kurumlarında olduğu gibi, eğitim kurumlarının yönetiminde de kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasına ve eğitim kurumlarının geleceğine yön vermesinde oldukça etkilidir. Bu amaçla hazırlamış olduğumuz 2024-2029 dönemine ait Stratejik Planımızın, misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizle, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, nitelikli eğitimi hedefleyen bir çerçevede hazırlandığını belirtmek isterim. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu planın, okulumuzu daha ileriye götürmek için vereceğimiz çabaların yol haritası olacağına inanıyorum. İbni Sina Ortaokulu olarak bu planlamada tüm paydaşlarımızı bu sürece dâhil etmeyi bir zorunluluk olarak gördük.

Stratejik planımızın tüm yöneticilerimize, öğretmenlerimize, çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza katkı vereceğini, güçlü yönlerimizi ön plana çıkararak, fırsatları değerlendirme imkânı sunacağını umuyorum. Geniş katılımı ile oluşturulmuş 2024-2028 Stratejik Plan hazırlama sürecinde emeği geçen bütün paydaşlarımıza, stratejik plan hazırlama ekibimize, tüm öğretmen ve yönetici arkadaşlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum.

**Taner HANCAR**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

|  |          |
|--|----------|
| SUNUŞ  | vi       |
| İÇİNDEKİLER  | vii      |
| <b>GİRİŞ</b>   | <b>1</b> |
| <b>BÖLÜM 1</b>   | <b>2</b> |
| Stratejik Plan Hazırlık Süreci                         | 3        |
| Genelge ve Hazırlık Programı                           | 5        |
| Kurul ve Ekip  | 6        |
| <b>BÖLÜM 2</b>   | <b>7</b> |
| Kurumsal Tarihçe                                       | 8        |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi   | 9        |
| Mevzuat Analizi  | 10       |
| Üst Politika Belgeleri Analizi                         | 11       |
| Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 12       |
| Paydaş Analizi   | 15       |
| Kuruluş İçi Analiz                                     | 36       |

---

|  |    |
|--|----|
| İnsan Kaynakları   | 39 |
| Teknolojik Kaynaklar                                     | 41 |
| PESTLE Analizi   | 42 |
| GZFT Analizi   | 42 |
| Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi                   | 44 |
| <b>BÖLÜM 3</b>   | 45 |
| Misyon, Vizyon ve Temel Değerler                         | 46 |
| Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari                         | 48 |
| Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler                     | 50 |
| <b>BÖLÜM 4</b>   | 53 |
| Maliyetlendirme  | 54 |
| <b>BÖLÜM 5</b>   | 55 |
| 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli | 56 |
| İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi               | 56 |



---

## GİRİŞ

Stratejik planlama iyi bir yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımçılık, ihtiyaçlara cevap veren bir araç olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hâle getirilmiştir.

Tuzla İbni Sina Ortaokulu olarak Stratejik Plan hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında tüm çalışanlarımızın katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

### **Stratejik Planın;**

Birinci Bölümünde, stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgiler verilmektedir.

İkinci Bölümünde, durum analizi kapsamında müdürlüğümüzün tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar), kurum içi analiz ve çevre analizine yer verilmiştir.

Üçüncü Bölümünde, “Geleceğe Yönelim” kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler yer almaktadır.

Dördüncü Bölümünde ise, müdürlüğümüzün stratejik planı izleme ve değerlendirme yaklaşımı ifade edilmektedir.

2024-2028  
STRATEJİK  
PLANI

# I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN  
HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

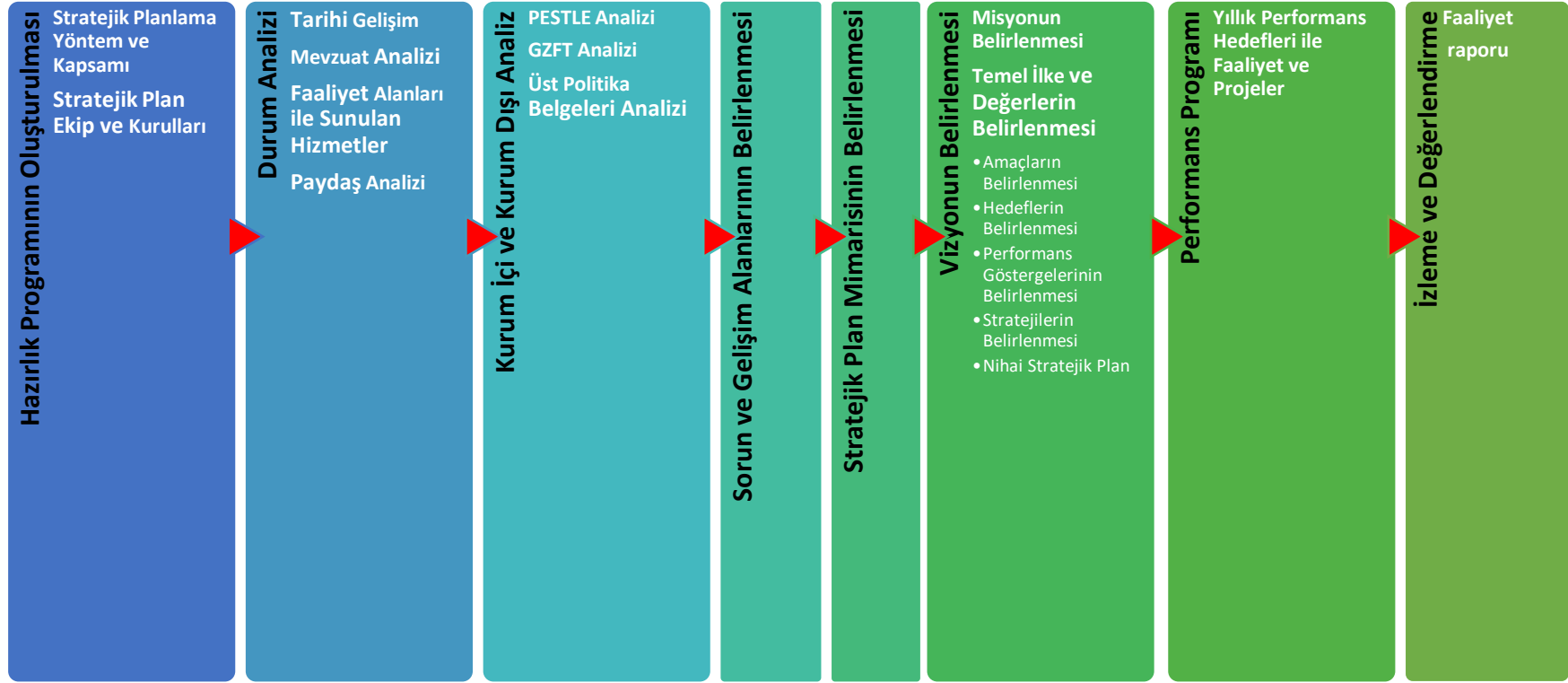
21. yüzyıl bilgi toplumunda, yönetim alanında meydana gelen değişiklikler, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışını gerektirmektedir. Ülkemizde de kamu mali yönetimi bu prensiplere uygun olarak yapılandırılmıştır ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hayata geçirilmiştir. Bu kanun, kamu idarelerine, kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe dair misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenen göstergelere göre ölçme ve bu süreçleri katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. İlçemiz, bu çerçevede 2010-2014, 2015-2019, 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik planlar oluşturmuş ve uygulamıştır.

2024-2028 Stratejik Planı oluşturma çalışmaları sırasında 2023 Eğitim Vizyonu, mevcut stratejik plan, mevzuat ve üst politika belgelerini incelemiş, ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizler yaparak eğitim ve öğretim sisteminin sorunlarını ve gelişim alanlarını tespit etmiş ve bu doğrultuda amaçlar, hedefler, stratejiler, göstergeler ve eylemler belirlemiştir. Bu süreçte belirlenen amaçlar ve bu amaçlar altında 4 yıllık hedefler belirlenmiştir ve bu hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Ayrıca, planlanan amaçlar ve hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesi için bir stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı, plan öncesi hazırlık çalışmalarının düzgün bir şekilde yapılmasına ve katılımın yüksek bir düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Bu bağlamda, "2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" oluşturulmuş ve Müdürlüğümüz dördüncü dönem stratejik plan çalışmalarına başlamıştır.



Şekil-1 Durum Analizi Çalışmaları



Stratejik Plan Çalışması

---

Stratejik plan hazırlama süreci içinde, 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi ve kurum dışı analiz, örgütsel yapı, insan kaynakları, teknolojik altyapı, mali kaynaklar, istatistikî veriler, PEST analizi, GZFT analizi gibi bileşenler içeren Durum Analizi çalışmaları, üst politika belgelerinin tespiti ve gelişim alanlarını içeren çalışmaları kapsamaktadır.

Misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, stratejiler, faaliyetler ve projelerin belirlenmesini içeren Geleceğe Yönelim çalışmaları, Eylül-Aralık 2023 döneminde gerçekleştirilmiştir.

## GENELGE VE HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlık merkez ve taşra birimlerine 2010/14 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede Stratejik Yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, Millî Eğitim Bakanlığının 2015- 2019 ve 2019-2023 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş, taşra teşkilatında bugüne kadar Stratejik Yönetim Felsefesinin benimsenmesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Strateji Geliştirme Kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na genelge eki olarak yer verilmiştir. İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, Üst Politika Belgelerinin analizi, geniş katılımlı çalıştaylar, kapsamlı Durum Analizi raporu, İç ve Dış Paydaşların görüşleri ile merkez ve taşra birimlerinin katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

## KURUL VE EKİP

### STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU

| Adı Soyadı         | Unvanı                 |
|--------------------|------------------------|
| Taner HANCAR       | OKUL MÜDÜRÜ            |
| FEHMİ ÇIRAKOĞLU    | MÜDÜR YARD.            |
| SANEM TOKLAR       | ÖĞRETMEN               |
| FATMA KABUKÇU      | ÖĞRETMEN               |
| HÜLAGÜ ÖZERZURUMLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK. |

*Strateji Geliştirme Kurulu*

### STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| FATMA ESRA CEBECİOĞLU | ÖĞRETMEN |
| ELİF TÜRKER           | ÖĞRETMEN |
| BERNA ÖZDEMİR         | ÖĞRETMEN |
| BÜŞRA ERGAZİ          | ÖĞRETMEN |
| DUYGU ŞAHİN           | ÖĞRETMEN |
| BURÇİN EŞİYOK         | ÖĞRETMEN |
| FATMA ESRA CEBECİOĞLU | ÖĞRETMEN |

*Stratejik Planlama Ekibi*

2024-2028  
STRATEJİK  
PLANI

## II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

---

## TARİHÇE

Okulumuz 1994-1995 yılında hizmete açılarak Eğitim ve Öğretime başlamıştır. Açıldığında çevresinde çok az bina bulunmaktaydı. Zamanla kooperatifçiliğin ve kentsel dönüşümün hızlanması ve İstanbul'un yoğun göç alan ilçesi olmasından dolayı, çevresindeki nüfus oldukça artmıştır. Bulduğumuz Evliya Çelebi Mahallesinde nüfusun artması sebebiyle yeni derslik ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu nedenle yapılan girişimler sonucunda okulumuzun 32 derslikli ek bina ihalesi 26.07.2006 tarihinde İstanbul Bayındırlık İl Müdürlüğünce yapıldı. 11.09.2007 tarihi itibari ile geçici işgaliye olarak inşaat halindeki yeni binaya taşınma zorunda kaldık.

2005 Yılı Mart Ayında okulumuzun Bahçe (ihata) duvarı Tuzla Belediyesince yapıldı. Yine 2005 yılı Eylül Ayında İstanbul Büyük Şehir Belediyesince okulumuz doğal gaza dönüştürüldü. İstanbul Büyük Şehir Belediyesince okulumuz bahçesine Nisan 2006 tarihinde kapalı spor salonumuz yapıldı. İl Millî Eğitim Müdürlüğünden alınan onayla okulumuz bahçesine kantin yapıldı.

2006-2007 Öğretim yılı başında yeni binamız ve diğer eski binamız ile birlikte eğitim ve öğretime başladık. Eski binamız 11.09.2007 tarihinde güçlendirilmek üzere gerekli yıkımlara başlandı. Güçlendirme çalışmaları 01.09.2008 tarihinde yapılarak eski binamızda kullanılmaya başlandı. Bugün itibariyle yeni binamızda toplam 26 derslik olmak üzere yaklaşık 911 öğrenci eğitim ve öğretim hizmeti almaktadır. Ayrıca Okulumuza 2018 Mayıs ayında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından Elektronik Sınav Merkezi (E-Sınav) yapılarak hizmete girmiştir. Güçlendirme çalışmaları yapılan diğer binamızda, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve Tuzla Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü faaliyetlerini sürdürmektedir.

Okulumuz, resim atölyesi, müzik atölyesi, fen laboratuvarı, spor salonu, konferans salonu, kütüphane, özel eğitim sınıfı, akıl oyunları odası, kantin ve bilişim teknolojileri sınıfı gibi işlevsel olarak kullandığımız birimlere sahiptir. Okulumuzda tüm sosyal kulüpler kurulmuştur. Sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerin yoğun olarak sergilendiği okulumuz, ilçe, il ve ulusal düzeyde birçok yarışmaya katılmaktadır. Tam donanımlı spor salonumuzda, basketbol, voleybol, okçuluk, futsal olmak üzere birçok sportif faaliyetler aktif olarak yapılmaktadır. İlçe genelinde yapılan tüm sportif müsabakalara katılım sağlanmaktadır. Bütün bu sportif, sanatsal ve kültürler etkinliklerinde onlarca kez ödül alarak, büyük başarılarla imza attık.

2013-2014 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren okulumuz dönüşüm sonucu Ortaokul olarak hizmet vermeye devam etmektedir. 2023-2024 Eğitim ve Öğretim yılı itibariyle halen, 911 öğrenci, 3 yönetici ve 52 öğretmen ile başarılı bir şekilde eğitim ve öğretim faaliyetlerimizi devam ettirmektedir.



---

## STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

MEB 2024-2028 stratejik planı stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelik maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. 2019-2023 Stratejik Planda; 7 stratejik amaç, 25 stratejik hedef, 79 performans göstergesine yer verilmiştir.

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması öğrenci başarısı, öğrenme kazanımları ile ilgili performans göstergeleri incelendiğinde aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır:

Sanatsal sportif ve kültürel alanlarda gerçekleştirilen uygulamaların, bazı dersler haricinde ders bazında özellikle merkezi ve ortak sınavlarda başarıların, yabancı dil dijital içeriklerin ve düzenlenen etkinliklerin ve seminerlere katılan öğretmen sayılarının arttığı gözlemlenmiştir.

Okulumuzda önceki yıllara göre nüfusta artış gözlemlenmiştir. Okulumuzda açılan spor kulüplerine ve düzenlenen kültürel aktivitelere katılım büyük ölçüde artmıştır. Okul öncesi eğitimde ise bakanlığımızın son yıllarda yaptığı çalışmalar ile birlikte de okul sayısında artış gözlemlenmiştir.

Rehberlik konusunda da öğretmenlerimizin katılmış olduğu seminer çalışmalarında artış sağlanmış, okulumuzda açılan destek eğitim odalarının istenilen seviyede olmasa da arttığı gözlemlenmiştir. Ayrıca Özel eğitim Hizmeti alan erken yaştaki çocuklar içinde yapılan çalışmaların sayısında artış gözlemlenmiştir.

## MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüz, üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Bu doğrultuda gerekli çalışmalar hayata geçirilmektedir.

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.

| KANUN      |       |      |                             |
|------------|-------|------|-----------------------------|
| Tarih      | Sayı  | No   | Adı                         |
| 23/07/1965 | 12056 | 657  | Devlet Memurları Kanunu     |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu   |
|            | 1738  |      | Milli Eğitim Temek Kanunu   |
|            | 222   |      | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |

| YÖNETMELİK                                  |       |  |  |
|---|-------|--|--|
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi |       | Adı  |  |
| Tarih                                       | Sayı  |  |  |
| 12/10/2013                                  | 28793 | <a href="#">Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik</a> |  |
| 26.07.2014                                  | 29072 | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği   |  |
|   |       |  |  |

| YÖNERGE    |         |  |  |
|------------|---------|--|--|
| Yayın      |         | Adı  |  |
| Tarih      | Sayı    |  |  |
| 25/10/2013 | 3087071 | <a href="#">Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi</a> |  |
|            |         |  |  |
|            |         |  |  |

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Tuzla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında öncelik verdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

| Temel Üst Politika Belgeleri               | Diğer Üst Politika Belgeleri   |
|--|--|
| 12. Kalkınma Planı                         | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları                      |
| 2022-2024 Orta Vadeli Program              | Temel Eğitim Kurulu Kararları  |
| Orta Vadeli Mali Planlar                   | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi  |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları        | İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları                                  |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı              | 2024-2028 İstanbul Bölge Planı   |
| 20. Millî Eğitim Şurası Kararları          | Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası                                       |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi              | Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları                               |

*Üst Politika Belgeleri Tablosu*

## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

| Faaliyet Alanı   | Ürün ve Hizmetler  |
|--|--|
| <b>Eğitim ve Öğretim</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>• Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması</li><li>• Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması</li><li>• Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>• Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>• Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>• Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması</li></ul>   |
| <b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>• Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</li><li>• Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</li><li>• Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</li><li>• Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması</li><li>• Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi</li></ul> |
| <b>Ölçme ve Değerlendirme</b>                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapılması ve öğretmen eğitimlerinin verilmesi</li><li>• Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>• Bakanlığımız tarafından planlanan sınavların organizasyonunun ve gerekli uygulamaların yapılması</li><li>• Gerekli durumlarda oluşturulacak başvuru merkezleri ve sınav koordinatörlüklerinin koordinasyonunun sağlanması, sınavlarda görev alacak personelin belirlenmesi</li><li>• İİ İzleme Araştırması, PISA, TIMSS, ABİDE vb. ulusal ve uluslararası ölçme ve uygulamalarının il düzeyinde yürütülmesi</li></ul>  |

**Fiziki ve Teknolojik  
Alt Yapı**

- Okul taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi
- Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması
- Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi
- Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

*Tablo-5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler Tablosu*

**OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

|   |   |
|---|---|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri      | Eğitim hizmetleri                       |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi     | Öğretim hizmetleri                      |
| Sınav işleri                              | Toplum hizmetleri                       |
| Sınıf geçme işleri                        | Kulüp çalışmaları                       |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri          | Mezunlar (öğrenci)                      |
| Personel işleri                           | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Bilimsel araştırmalar                   |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği              |   |
| Okul çevre ilişkileri                     |   |
| Rehberlik                                 |   |

## FAALİYET ALANI: EĞİTİM

### Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri

- Veli
- Öğrenci
- Öğretmen
- .....

### Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler

- Satranç • Sudoku
- Okul Korosu
- .....

### Hizmet–3 Spor Etkinlikleri

- Futbol
- Voleybol •
- Basketbol
- Masa Tenisi

### Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri

## FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM

### Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi

- .....

### Hizmet–2 Kurslar

- Yetiştirme
- Hazırlama
- .....

### Hizmet- 3 Proje çalışmaları

- Sosyal Projeler
- Fen Projeleri

## FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ

### Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti

- Kayıt- Nakil işleri
- Devam-devamsızlık
- Sınıf geçme vb
- .....

### Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti

- Derece terfi
- Özlük hakları

## PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüz organizasyon yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki-Önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

| İç Paydaşlar      | Dış Paydaşlar    |
|-------------------|------------------|
| Okul Yöneticileri | Mahalle Muhtarı  |
| Öğretmenler       | Sağlık Ocağı     |
| Öğrenciler        | Tuzla Belediyesi |
| Veliler           |                  |
| Okul Aile Birliği |                  |

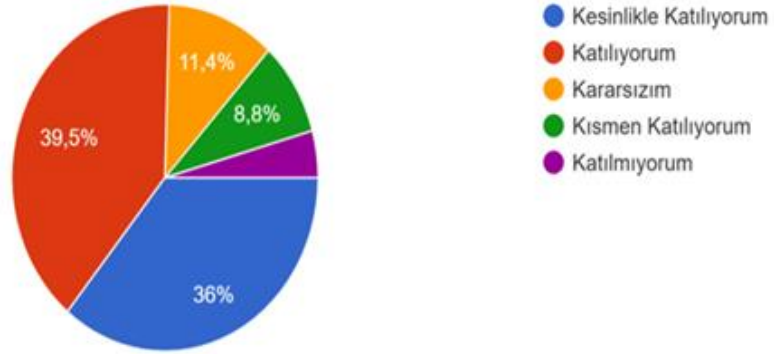
| PAYDAŞLAR                   | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ  | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç                          |
|-----------------------------|-----------|------------|-------------|---|---|-----------------------------------|--------------------------------|
|                             |           |            |             |   | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"       |                                   |                                |
|                             |           |            |             |   | 1,2,3 İzle<br>4,5 Bilgilendir                   | 1,2,3 Gözet<br>4,5 Birlikte Çalış |                                |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |           | X          |             | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5   | 5                                 | Bilgilendir,<br>Birlikte çalış |
| Veliler                     |           | X          | X           | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan   | 4   | 4                                 | Bilgilendir,<br>Birlikte çalış |
| Okul Aile Birliği           | X         |            | X           | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5   | 5                                 | Bilgilendir,<br>Birlikte çalış |
| Öğrenciler                  | X         |            | X           | Varoluş sebebimiz   | 5   | 5                                 | Bilgilendir,<br>Birlikte Çalış |
| Muhtarı                     |           | X          | X           | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1   | 3                                 | İzle, Gözet                    |
| Sağlık Ocağı                |           | X          | X           | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | x   | x                                 | İzle, Birlikte Çalış           |
| Belediye                    |           | X          | X           | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | x   | x                                 | İzle, Birlikte Çalış           |



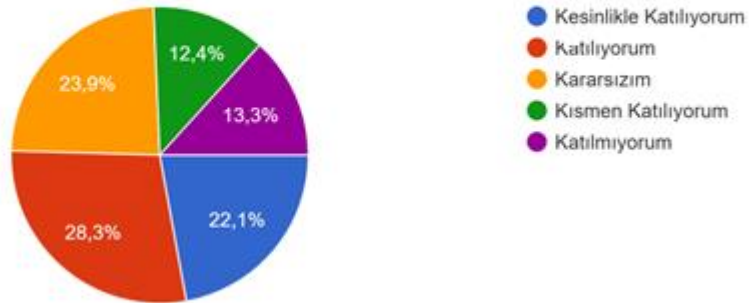
---

Öğrenci Anketi Sonuçları:

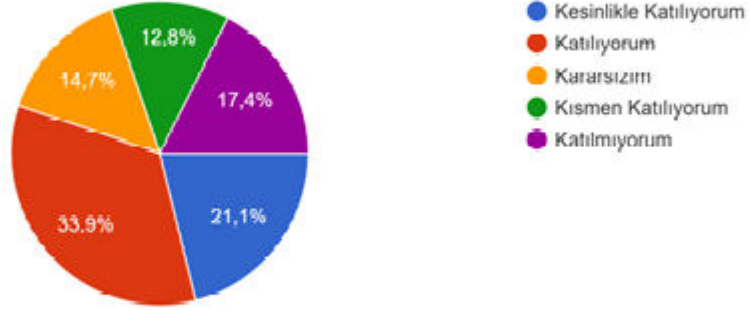
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



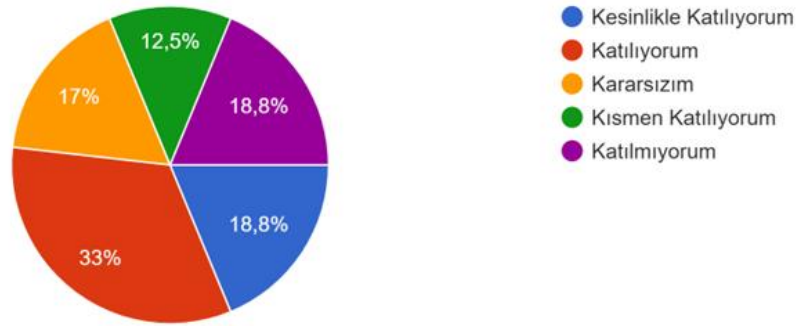
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



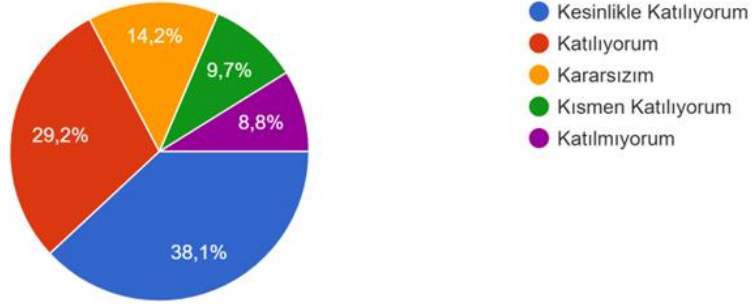
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



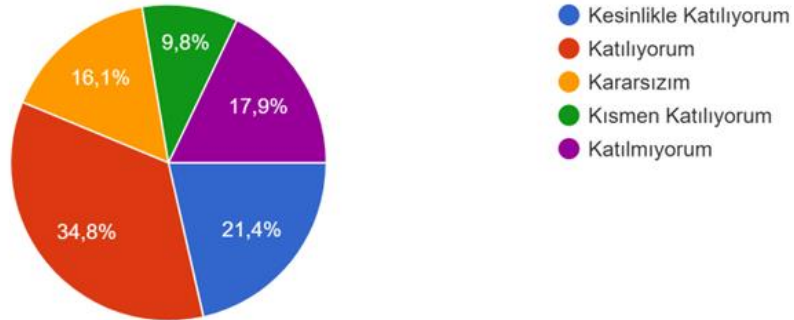
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



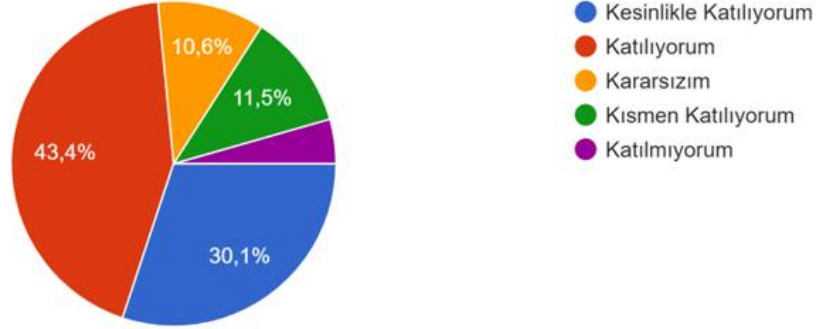
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.



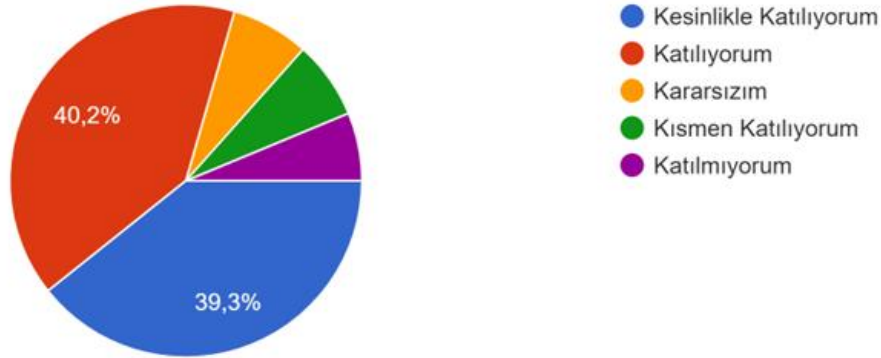
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



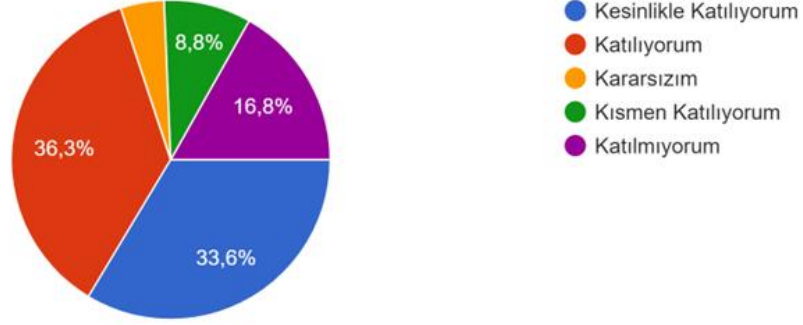
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



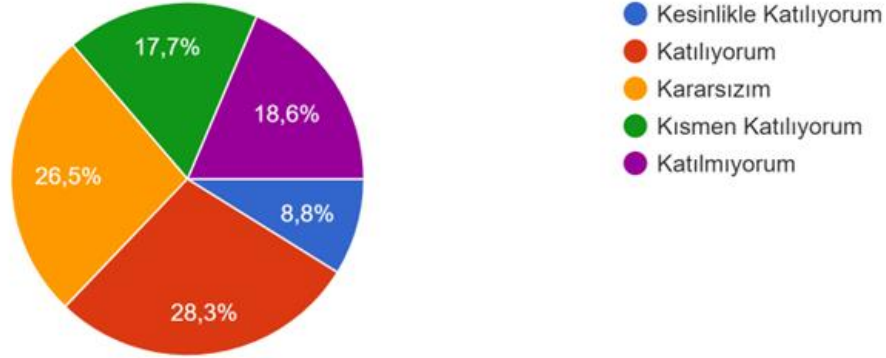
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

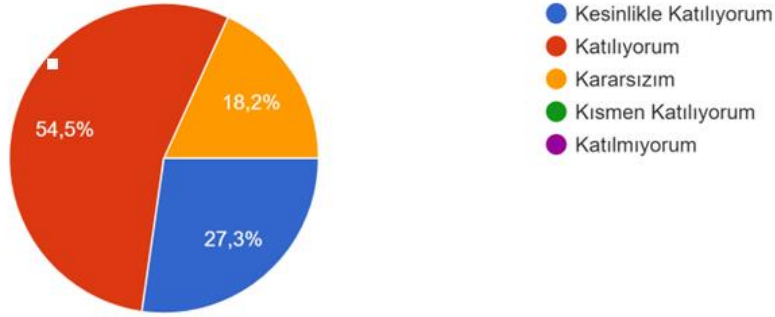


10. Okulun içi ve dışı temizdir.

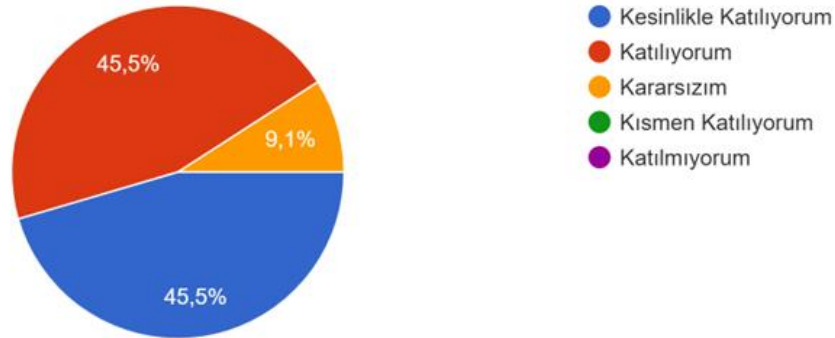


## Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

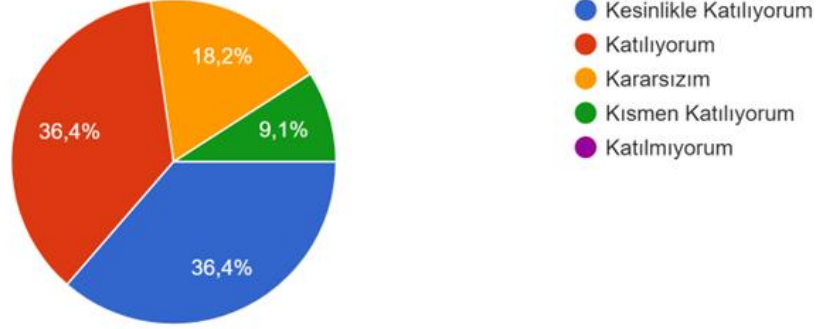


2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

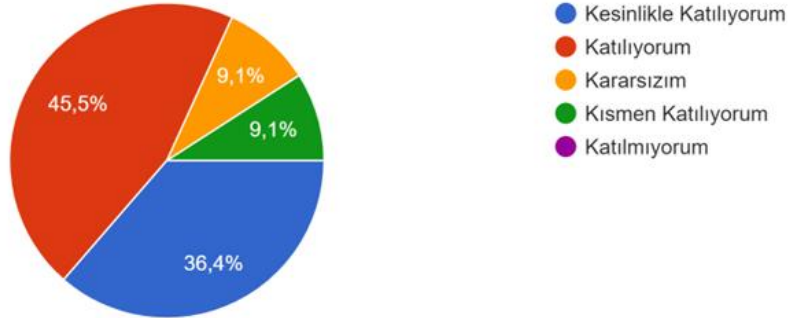


---

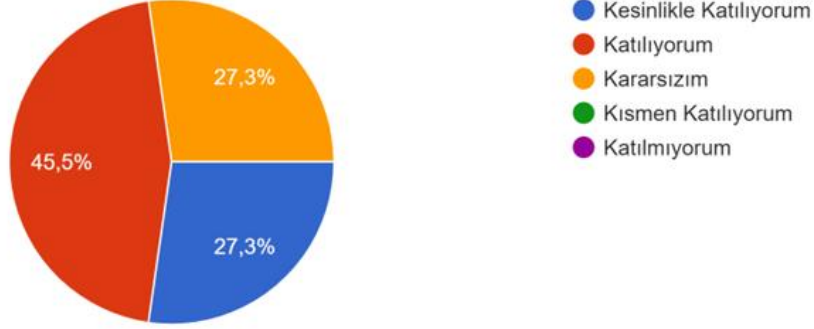
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



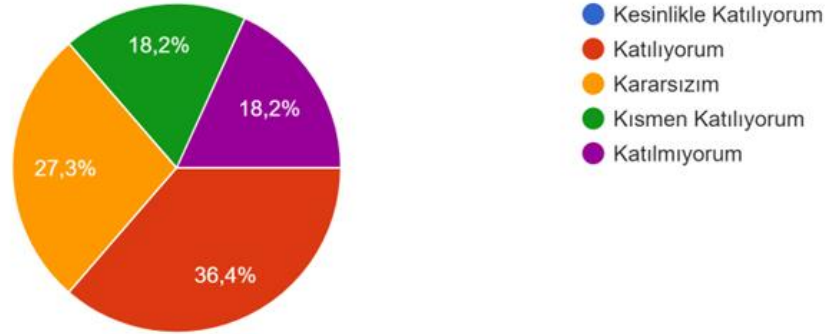
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

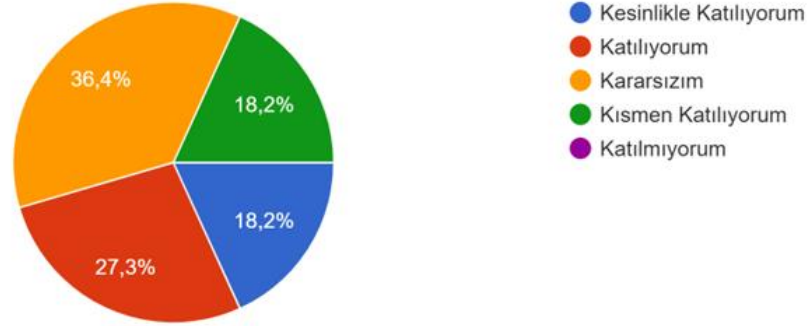


6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

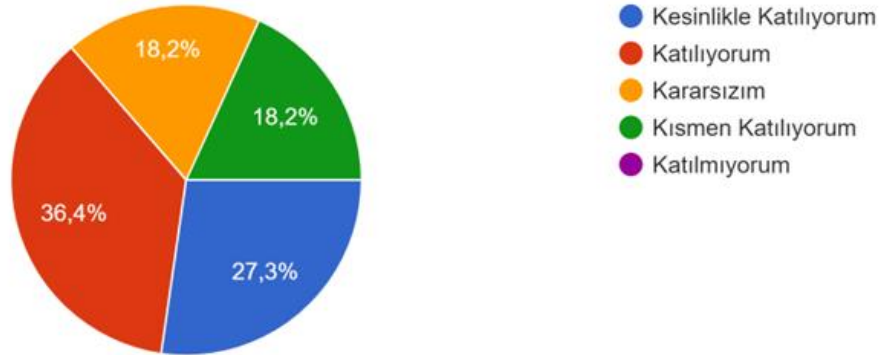




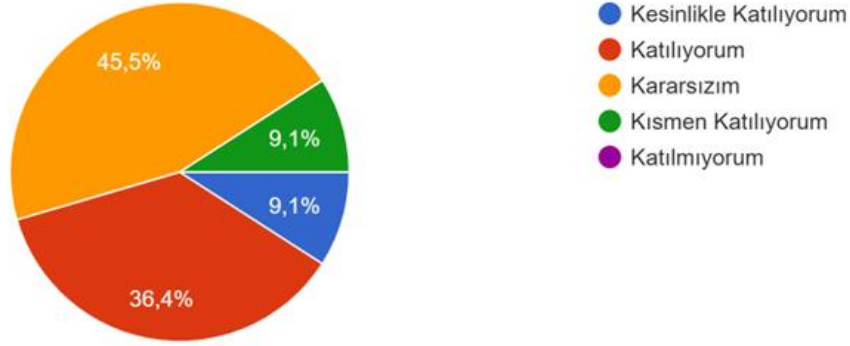
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



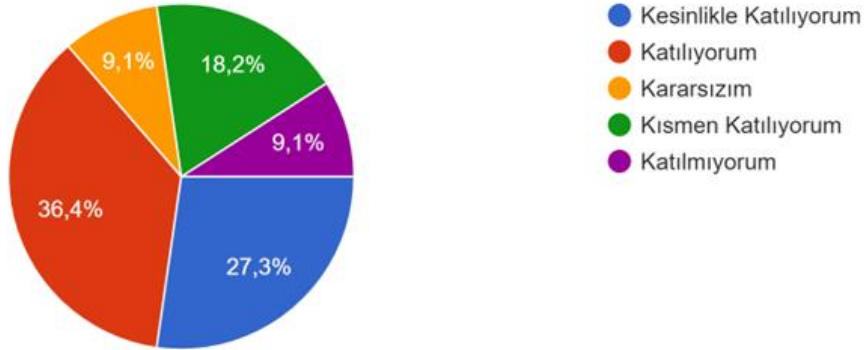
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



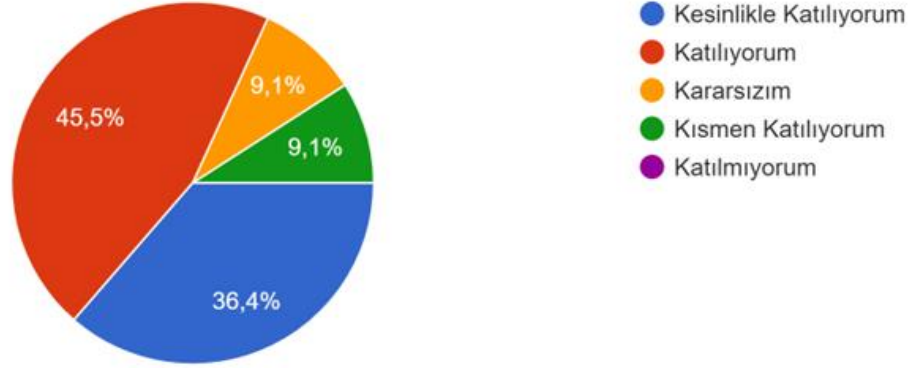
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



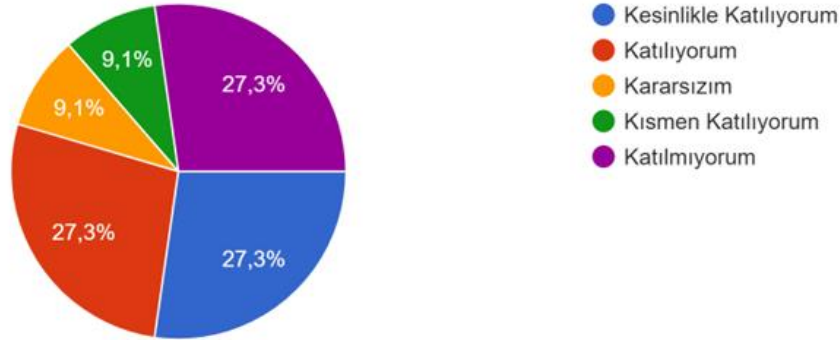
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



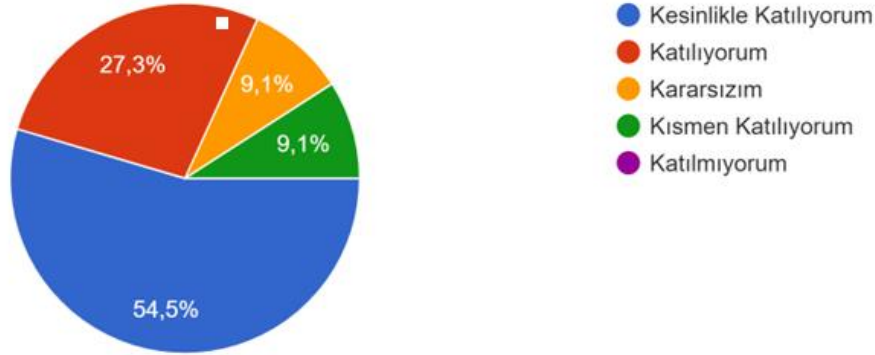
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



**Öğretmenlerin Okul Stratejik Plan Görüşlerine yönelik Oklumuzun Olumlu (başarılı) Olumsuz (başarısız) özelliklerine yönelik cevapları ise şu şekilde olmuştur;**

Araç gereçlerin yeterli olduğu, öğretmenler arası uyumun çalışmalarına olumlu yansıdığı, yönetim kadrosu ve öğretmenlerin yeterli donanıma sahip oldukları ve objektif bakış açısına sahip oldukları aynı zamanda her konu da ellerinden gelenin fazlasını yapmakta oldukları belirtilmiş. Okulumuzda akıllı tahtanın olması öğretmenlerimizin olumlu görüşlerinde yer alan özelliklerden bir tanesi olmuş. Okul yönetiminin temelinde sağlam oluşturduğu güvenilirlik, adaletlilik ve sorumlu davranma bilinciyle herkesin uyumlu, saygılı ve gelişimci tutum içerisinde oldukları da belirtilmiş.

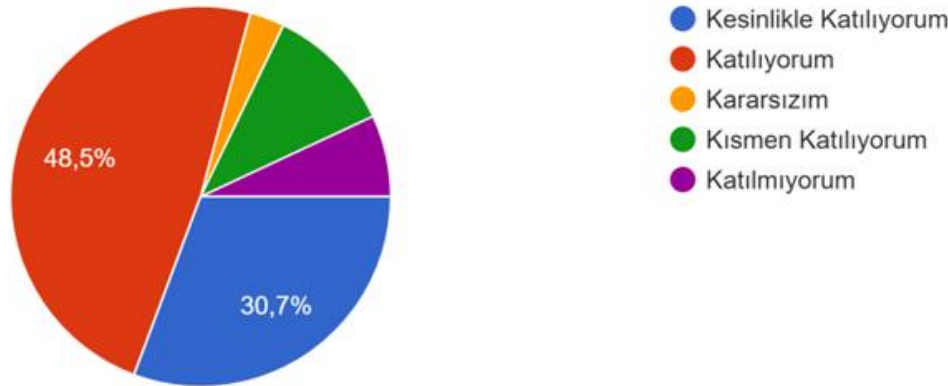
Genç öğretmen kadrosu ile hep enerjik bir profil olduğu ve okulumuzda birbirini teşvik eden ve pozitif bakış açısına sahip öğretmenlerden oluşmakta olduğu olumlu özellikler arasında belirtilmiştir.

Sosyal aktivitelerin (seminerler, öğrenci-öğretmen etkinlikleri) yeterli olmaması, yapılabilecek bazı şeyler de yeterli bütçe olmadığı için teknik araç ve gereçler de sıkıntı yaşanmakta olduğu ve fiziken bazı branşlar da yetersiz olması olumsuz özellikler arasında yer almıştır.

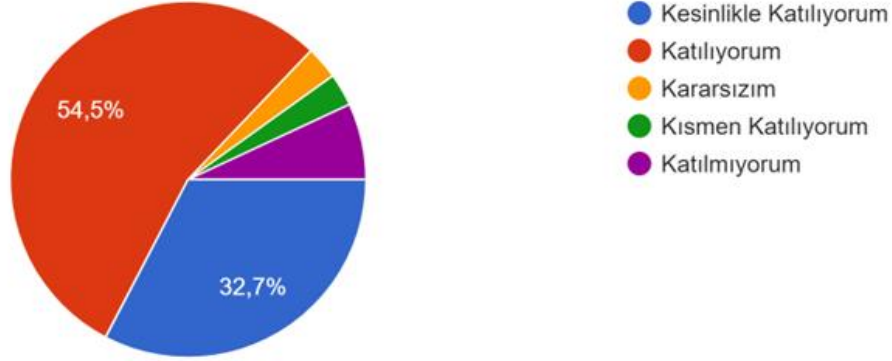
Velilerin çoğunluğu yeterli eğitime sahip olmadıklarından öğrencileri de desteklemedikleri dolayısıyla veli iş birliğinde sıkıntı yaşandığı bunun yanı sıra sosyoekonomik düzeyi düşük aileler çoğunlukta olduğundan öğrencilerin birincil ihtiyaçları karşılanmadığı bunun da eğitimin geri planda kalmasına sebep olduğu belirtilmiştir.

## Veli Anketi Sonuçları:

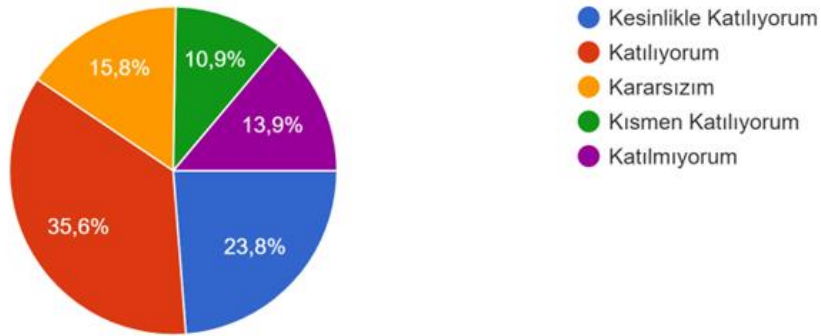
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



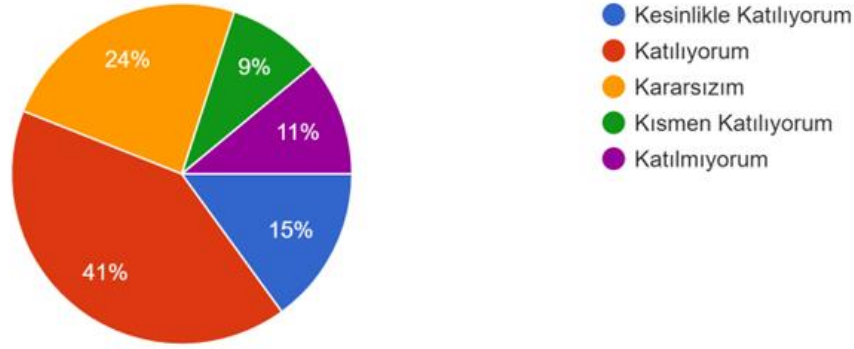
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



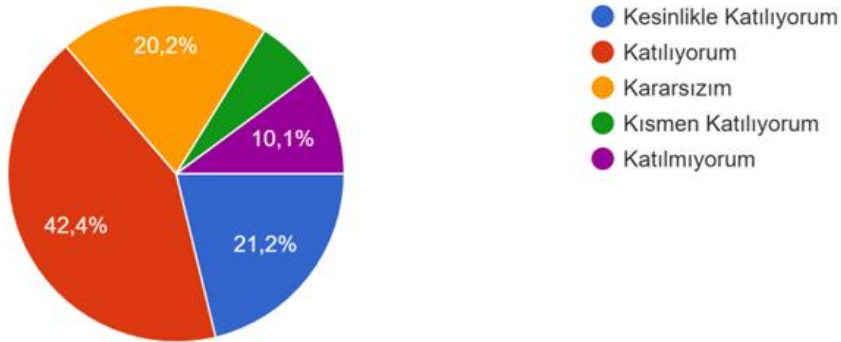
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



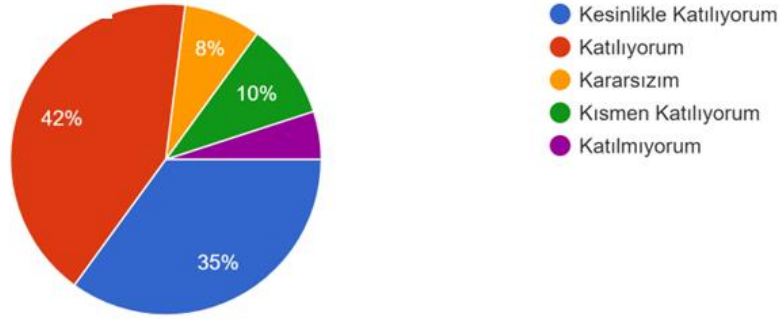
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



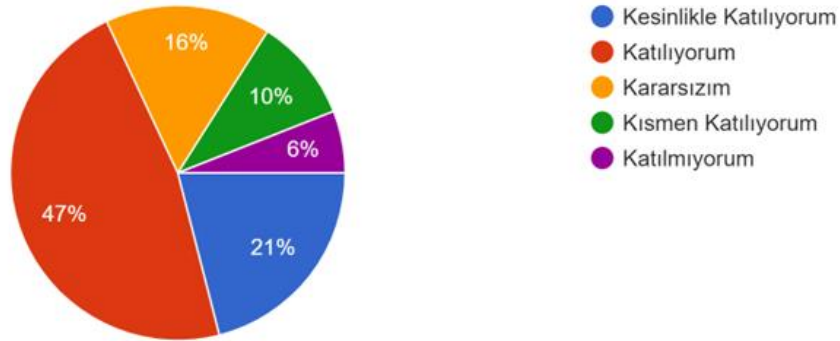
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

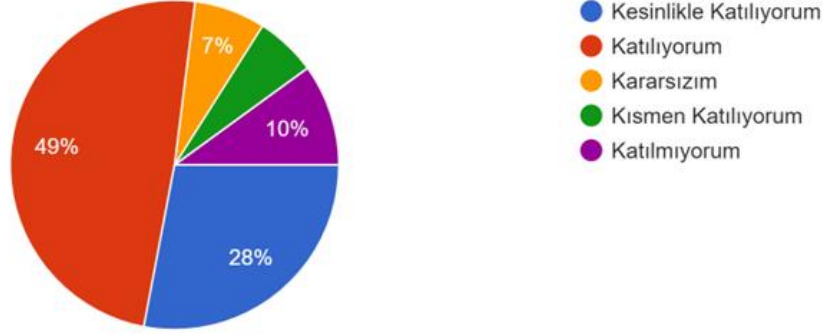


7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

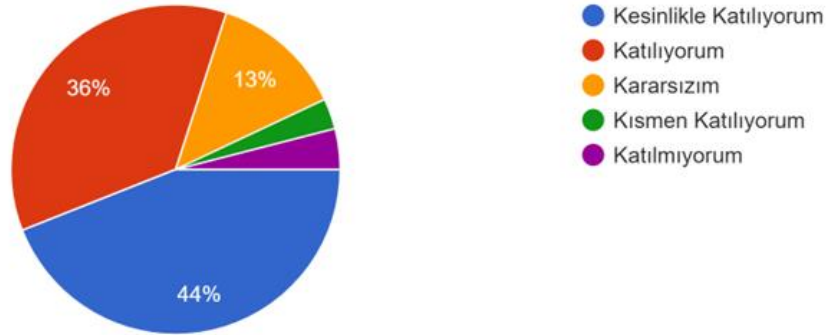




8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

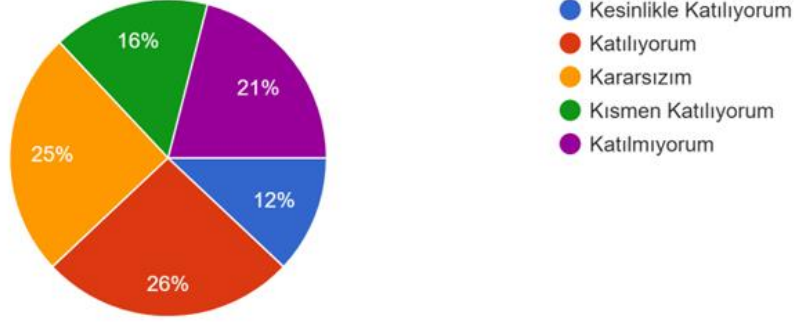


9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşığıını düşünüyorum.

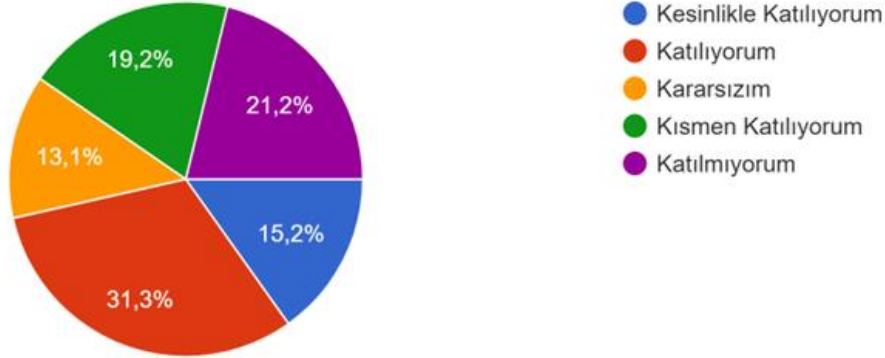


---

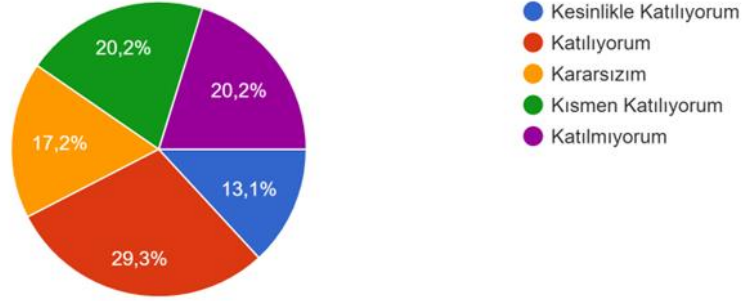
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



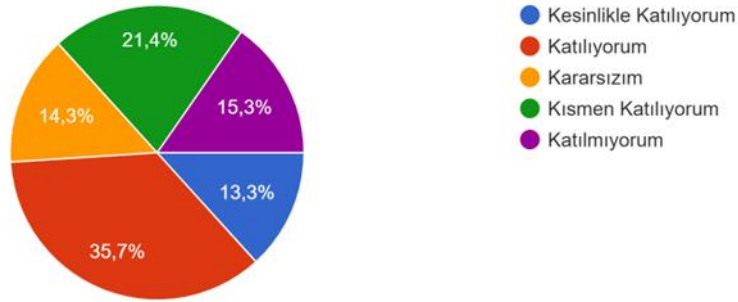
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

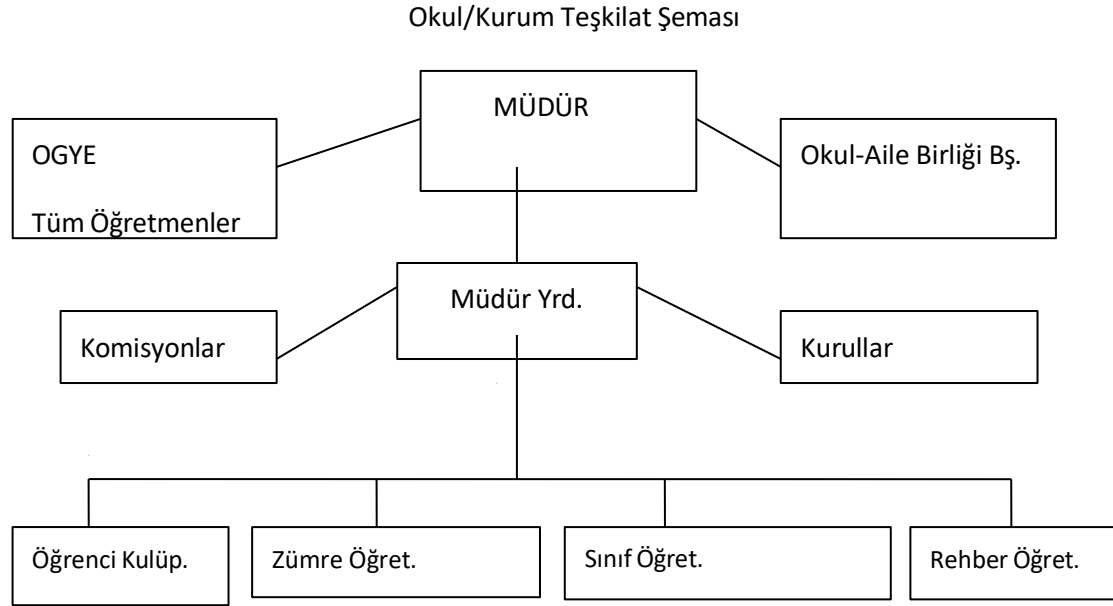


Veli Görüş Anketinde Velilerin Olumlu (başarılı) Olumsuz (başarısız) görüşlerine yönelik çıkan sonuçlarda ise;

Okulun güvenli olduğu öğretmenlerden ve okuldan genel olarak memnun oldukları kantinin daha ucuz olmasını istediklerini spor salonu eksikliğinin olduğunu belirtmişlerdir.

## KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.



*İbni Sina Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı*

| Kurul/Komisyon Adı         | Görevleri   |
|----------------------------|---|
| Öğretmenler Kurulu         | Öğretmenler kurulu; okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur.   |
| Zümre Öğretmenler Kurulu   | Zümre öğretmenler kurulu alan öğretmenlerinden oluşur.  |
| Şube Öğretmenler Kurulu    | Şube öğretmenler kurulu aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur.   |
| Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) Üyeleri<br>1. Okul Müdürü 2. Okul Müdür Yardımcısı/Yardımcıları, 3. Öğretmen (en az iki) 4. Rehber Öğretmen 5. Destek Personeli (hizmetli, memur)<br>6. Veli (en az iki) 7. Öğrenci (en az iki) 8. Okul Aile Birliği Başkanı 9. 10. Sivil Toplum Örgütlerinden Seçilen Bir Temsilci 11. Muhtar <i>(Kaynak: "Planlı Okul Gelişim Modeli" Kitabı MEB. Ankara 2007)</i>  |
| Satın Alma Komisyonu       | Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek <u>üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.</u>   |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında <u>öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur.</u> Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir. |

|  |   |
|--|---|
| Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu                  | öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında <u>öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından</u> oluşturulur.  |
| Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu                           | Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve <u>öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asil ve üç yedek üyeden oluşur</u> . Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.   |
| Taşınır Değer Tespit Komisyonu                               | Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve iş uzmanının da katıldığı <u>en az üç kişiden oluşturulur</u> .   |
| Taşınır Sayım Kurulu   | Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, <u>en az üç kişiden oluşturulan</u> sayım kurulu tarafından yapılır.  |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu                                    | Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının <u>başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur</u> .   |
| Törenler ve Kutlama Komisyonu                                | Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.   |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.   |
| Okul Risk Takip Kurulu (Okul RİTA)                           | Okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı (Kurul Başkanı), sınıf öğretmeni ve şube rehber öğretmenlerinden birer kişi, okulda varsa okul rehber öğretmeni, yoksa 2005/95 sayılı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirilmesi Genelgesi gereği görevlendirme yapılan öğretmenler, onların da olmadığı durumlarda okul rehberlik işlerinden sorumlu bir öğretmen, okul öğrenci kurul temsilcisi/öğrenci meclis temsilcisi, Okul RİTA'ya gündemin konusuna göre kurul üyelerinin kararı üzerine ihtiyaç duyulan diğer kişiler de katılabilir (Veliler, uzmanlar, okul aile birliği temsilcisi, din görevlisi, köy ve mahalle muhtarı, STK temsilcileri) |

## İNSAN KAYNAKLARI

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

| Yaş Aralığı | 17-30  | 31-40 | 41-50   | 51-60  | 61+ | Toplam |
|-------------|--------|-------|---------|--------|-----|--------|
| <b>Sayı</b> | 2      | 25    | 27      | 5      | 0   | 59     |
| <b>Oran</b> | 3,58 % | 42 %  | 45,95 % | 8,47 % | 0 % | 100%   |

*Yaş Durumuna Göre Personel Dağılım Tablosu*

| Unvan                   | Erkek | Kadın | Toplam | Yüzde   |
|-------------------------|-------|-------|--------|---------|
| <b>Hizmetli</b>         | 1     | 5     | 6      | 10,17 % |
| <b>Memur</b>            | 0     | 1     | 1      | 1,69 %  |
| <b>Müdür</b>            | 1     | 0     | 1      | 1,69 %  |
| <b>Müdür Yardımcısı</b> | 2     | 0     | 2      | 3,38 %  |
| <b>Öğretmen</b>         | 10    | 39    | 49     | 83,07 % |
| <b>Genel Toplam</b>     | 14    | 45    | 59     | 100,00% |

*İbni Sina Ortaokulu Personel Dağılım Tablosu*

| Öğrenim Durumu               | Erkek | Kadın | Genel Toplam |
|------------------------------|-------|-------|--------------|
| <b>Doktora</b>               | 0     | 1     | 1            |
| <b>İlkokul</b>               | 0     | 3     | 3            |
| <b>Lisans</b>                | 9     | 26    | 35           |
| <b>Lise</b>                  | 1     | 3     | 4            |
| <b>Yüksek Lisans(TEZLİ)</b>  | 0     | 1     | 1            |
| <b>Yüksek Lisans(TEZSİZ)</b> | 4     | 11    | 15           |
| <b>Genel Toplam</b>          | 14    | 45    | 59           |

*İbni Sina Ortaokulu Personel Dağılım Tablosu*

| Hizmet Süreleri     | 2024 Yıl İtibarıyla |      |
|---------------------|---------------------|------|
|                     | Kişi Sayısı         | %    |
| <b>1-4 Yıl</b>      | 1                   | 33,3 |
| <b>5-6 Yıl</b>      | 2                   | 66,7 |
| <b>7-10 Yıl</b>     | 0                   | 0    |
| <b>10.....Üzeri</b> | 0                   | 0    |

*İbni Sina Ortaokulu İdari Personel Hizmet Süreleri*

|               | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
|               | 2021   | 2022 | 2023 | 2021  | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b> | 0  | 1    | 0    | 0   | 1    | 0    |

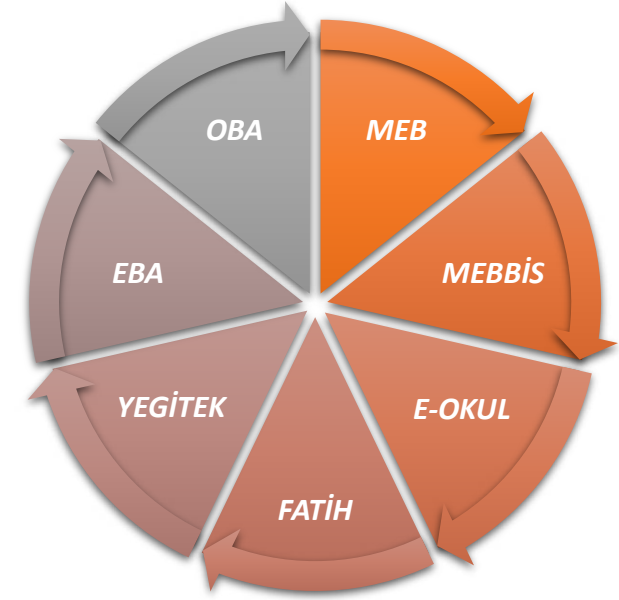


## TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bakanlık hizmetlerinin daha hızlı ve etkili bir şekilde sunulması amacıyla güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu amaçla, Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) gibi modüler bir yapı kullanılmaktadır. MEBBİS, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bir kısmını yönetmektedir ve aynı zamanda sistemde personel ve öğrenci bilgilerini barındırmaktadır.

MEBBİS sayesinde Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Çağrı Merkezi, Halk Eğitim, Açık Öğretim Kurumları, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Yurt, e-Akademi, e-Katılım gibi modüllere erişerek çalışmalar yürütülmektedir.

Ayrıca, MEBBİS vasıtasıyla merkez ve taşra teşkilatları arasında iletişim ağı kurulmuş ve Bakanlık resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir.



| Araç-Gereçler    | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|------------------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar       | 6    | 10   | 28   | -       |
| Yazıcı           | 5    | 7    | 9    | -       |
| Televizyon       | 5    | 5    | 5    | -       |
| Fen Laboratuvarı | 1    | 1    | 1    | -       |
| Bilgisayar Lab.  | -    | -    | -    | 1       |
| Fax              | -    | -    | -    | 1       |
| Kamera           | 20   | 24   | 24   | -       |

## PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle İbni Sina Ortaokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizi, Durum Analizi raporunda yer almaktadır.

## GZFT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

| Güçlü Yönler   | Zayıf Yönler   |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1- Donanımlı bir okul olması</li><li>2-Okul alanımızın geniş olması</li><li>3- İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması</li><li>4- Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi</li><li>5-Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği</li><li>6-Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması</li><li>7-Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması</li><li>8-Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması.</li><li>9-İnternetinin olması.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1- Öğrenci mevcudunun fazla olması</li><li>2- Çevresinde özel öğrenci yurdu olması.</li><li>3- Öğrenci devamsızlık sorunu</li><li>4- Merkezde olmasından sabah trafik nedeniyle ulaşımın zor olması</li><li>5- İlçede öğretmenlerin ev bulmada sıkıntı çekmeleri</li><li>6-Velilerin toplantılara katılımının az olması.</li><li>7-Hizmet alanında maddi olarak zorlanılıyor olması.</li></ol> |

| Fırsatlar   | Tehditler  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ADSL bağlantısının olması</li> <li>2. Sınıfların akıllı tahtalarla donatımı ve eğitim malzeme yeterliliği</li> <li>3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması</li> <li>4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.</li> <li>5. İş ve işlemlerin idareciler arasında eş güdümlenmiş ve hızlı yürütülmesi</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.</li> <li>2. Her geçen yıl öğrenci sayısındaki artma</li> <li>3. Velilerce Okula gerekli desteğin verilmeyişi.</li> </ol> |

## ÇEVRE ANALİZİ

PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

| Politik ve yasal etmenler  | Ekonomik çevre değişkenleri   |
|--|---|
| <p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.</p> <p>Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p> | <p>Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul- aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p> |

| <b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>  | <b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>  |
|--|---|
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, her geçen yılda okul öğrenci mevcudunun artmasına neden olmaktadır. | Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin evde internete olan erişimi vardır. |

| <b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>  | <b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>  |
|--|--|
| Geniş bahçesinin duvarla çevirili olması itibari ile öğrenciler için güvenli bir oyun alanı oluşturmaktadır. | Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. |

## TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

2024-2028  
STRATEJİK  
PLANI

# III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

---

## MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### MİSYON

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Verdiğimiz eğitim ve yaptığımız etkinliklerle;

- Sahip olduğu hakların bilincinde,
- Çevreye duyarlı,
- Sorgulayan ve araştıran,
- Sorun çözme becerilerine sahip,
- Öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden,
- Yaratıcı, yenilikçi ve girişimci,
- Sportif ve sanatsal yönü gelişmiş,
- Atatürk ilke ve inkılâplarına saygılı,
- Demokratik toplum düzenini benimseyen,
- Milli değerleri özümsemiş bireylerin yetişeceği bir eğitim ortamı oluşturmak.

### VİZYON

Hayata hazır, özgüveni yüksek, topluma ve dünyaya katkı sağlayacak becerilerle donanmış bireyler yetiştiren; öğrenci, öğretmen ve velinin kendini değerli hissettiği, hoşgörü temelli örnek bir okul olmayı hedeflemekteyiz.

---

## TEMEL DEĞERLER

Herkes için daha iyi bir gelecek sağlamak amacıyla yüksek kalitede öğrenme, öğretme ve araştırma imkânı sağlıyoruz. Eğitimi, yerel ve küresel ölçekte daha geniş bir toplulukta kişisel ve sosyal değişim için güçlü bir araç olarak görüyoruz. Temel değerlerimizi paylaşan eğitimcilerimizin ilham veren ve destekleyici tutumlarıyla yine bu değerlerimizle bütünleşmiş bir öğrenci topluluğu geliştirmeyi hedefliyoruz.

Bu değerlerimiz:

- 1) Planlılık, Süreklilik
- 2) Herkes İçin Fırsat Eşitliği
- 3) Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları
- 4) Sorumluluk ve Duyarlılık
- 5) Demokrasi Eğitimi
- 6) Bilimsellik
- 7) Yaratıcılık ve Üretkenlik
- 8) Paylaşıcılık
- 9) Güven ve Özgüven

## AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, devamsızlık sorunlarını gideren kurumumuzda çalışan öğretmenlerimizin de durumdan olumsuz etkilenmemesi için etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alıp devamsız öğrencilerimize yönelik ileriki dönemlerde oranın azaltılması için kurulan ekibimiz çalışmalar yapmaktadır. Okulumuzun kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin devamsızlık sorunlarına yönelik çalışmalar yaparak oranı olması gerektiği miktara azaltmayı hedeflemiştir.

## Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.1.1.a</b> | Devamsızlığı 20 günü geçen öğrenci sayısı                                  | 7      | 3     | 2    | 1    | 0    | 0    |
| <b>PG.1.1.b</b> | Devamsızlığı 10 günü geçen öğrenci sayısı                                  | 30     | 20    | 10   | 5    | 0    | 0    |
| <b>PG.1.1.c</b> | Devamsızlık mektubu gönderilen veli sayısı                                 | 30     | 20    | 10   | 5    | 0    | 0    |
| <b>PG.1.1.d</b> | Devamsızlık sebebiyle görüşme yapılan veli sayısı                          | 30     | 20    | 10   | 5    | 0    | 0    |
| <b>PG.1.1.e</b> | Devamsızlık nedenleri anketi uygulanan öğrenci sayısı                      | 5      | 3     | 2    | 0    | 0    | 0    |
| <b>PG.1.1.f</b> | Devamsızlık sebebi belirlenerek rehberlik çalışması yapılan öğrenci sayısı | 15     | 5     | 3    | 0    | 0    | 0    |
| <b>PG.1.1.g</b> | Devamsızlık problemi aşılın öğrenci sayısı                                 | 10     | 5     | 3    | 1    | 0    | 0    |



---

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi         |
|--------|--|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.   | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.  | Müdür Yardımcısı          | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  | Rehberlik Servisi         | Her ayın son haftası |
| 1.1.4  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.        | Müdür Yardımcısı          | Mayıs 2023           |
| 1.1.5  | Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık sebebi araştırılıp devamsızlık sebepleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | Okul Stratejik Plan Ekibi | Ekim 2023            |
| 1.1.6  | Öğrencilerin okula uyum sorunlarını ortadan kaldırmak için konferans ve seminer düzenlenecektir.                                       | Rehberlik Servisi         | Her ayın ilk haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. :

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|           |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a  | Öğrencilerin okuduğu kitap sayısını artırmak (Ayda Okunan Kitap Sayısı)  | 7      | 8     | 11   | 12   | 13   | 15   |
| PG.1.1.b  | Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.  | 87     | 90    | 91   | 93   | 95   | 97   |
| PG.1.1.c. | Öğrencilerimizin el becerilerini artırabilmeleri için kurulmuş olan Benmaker teknoloji tasarım atölyesine katılım sayısını artırmak. | 30     | 40    | 60   | 70   | 80   | 90   |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                                   | Eylem Tarihi            |
|--------|--|---|-------------------------|
| 1.1.1. | Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması                          | Okul idaresi, tüm öğretmenler                     | Haziran                 |
| 1.1.2  | Okul kurslarına katılan öğrencilerin sayısını artırmaya yönelik çalışmalar.            | Rehberlik Öğretmeni                               | Eylül                   |
| 1.1.3  | Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması. | Türkçe Zümresi                                    | Eylül                   |
| 1.1.4  | Tasarım atölyesine öğrencilerin katılımını sağlamaya yönelik hobi atölyesi kurulması   | Teknoloji Tasarım Zümresi                         | Her ayın ikinci haftası |
| 1.1.5  | Eğitim ve öğretimiylı içerisinde en fazla kitapokuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.     | Okul idaresi, okul aile birliği<br>Türkçe Zümresi | Her ayın son haftası    |

Stratejik Hedef 2.2.

**Öğrencilerin sınav kaygılarını azaltarak sınav korkularını en aza indirmek ve mesleklerle ilgili daha geniş bilgilere sahip olmalarını sağlayarak liselere geçiş sürecinde doğru tercihler yapmalarını sağlamak.**

### Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ(%)                   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|           |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a  | LGS'ye katılım sayısını artırmak           | 90     | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.1.1.b  | Mesleklerle ilgili bilinmeyenleri azaltmak | -      | 90    | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.1.1.c. | Sınav kaygısını en aza indirmek.           | 70     | 80    | 100  | 100  | 100  | 100  |

### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                                | Eylem Tarihi         |
|--------|--|--|----------------------|
| 1.1.1. | LGS bilgilendirme seminerleri düzenlemek                                       | Okul Rehber Öğretmeni                          | Her ayın ilk haftası |
| 1.1.2  | Her meslek dalından bir çalışan getirilerek meslek tanıtımları yapmak.         | Okul idaresi,Rehber öğretmen                   | İki haftada bir.     |
| 1.1.3  | Uygun olan meslekleri yerinde görmelerini sağlamaya yönelik geziler düzenlemek | Okul idaresi,Rehber öğretmen,Okul aile birliği | Her ayın son haftası |
| 1.1.4  | Sınav kaygısını azaltıcı rehberlik faaliyetleri düzenlemek                     | Rehber Öğretmen                                | Her ay               |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

Kurumdaki faaliyetlerin daha ileri seviyeye taşınabilmesi için iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS(%)<br>GÖSTERGESİ                  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|           |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a  | İş güvenliği eksiklerinin giderilmesi.       | 65     | 70    | 75   | 80   | 85   | 90   |
| PG.3.2.b  | Temizliğin kalitesinin artırılması.          | 70     | 80    | 85   | 90   | 95   | 100  |
| PG.3.3.c. | Kurumsal iletişimin kalitesinin artırılması. | 80     | 85    | 90   | 95   | 97   | 100  |

### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                 | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------------|--------------|
| 1.1.1. | İş güvenliği bağlamında okulumuzdaki eksiklerin belirlenerek gerekli maddi destek sağlanarak eksiklerin giderilmesini sağlamak. | Okul idaresi,Okul Aile Birliği  | Eylül        |
| 1.1.2  | Temizlik çalışan sayısının artırılması sağlanarak daha hijyenik ortam sağlanması.   | Okul idaresi                    | Eylül        |
| 1.1.3  | Kurumsal iletişimde kaliteyi artırmak için kaynaşma kahvaltıları düzenlemek.  | Okul idaresi, Okul Aile Birliği | Eylül        |

2024-2028  
STRATEJİK  
PLANI

# IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

## MALİYETLENDİRME

İbni Sina Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planin başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.
- Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **137.600,00 TL**'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

| Kaynak Tablosu                      | 2024              | 2025              | 2026              | 2027              | 2028              | Toplam              |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Genel Bütçe                         | 200.000 TL        | 200.000 TL        | 200.000 TL        | 200.000 TL        | 200.000 TL        | 1.000.000 TL        |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                   |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 300.000 TL        | 400.000 TL        | 450.000 TL        | 550.000 TL        | 750.000 TL        | 2.450.000 TL        |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>500.000 TL</b> | <b>600.000 TL</b> | <b>650.000 TL</b> | <b>750.000 TL</b> | <b>950.000 TL</b> | <b>3.450.000 TL</b> |

*Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu*

**2024-2028  
STRATEJİK  
PLANI**

# **V. BÖLÜM**

**İZLEME VE  
DEĞERLENDİRME**

---

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda İbni Sina Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere İbni Sina Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için İbni Sina Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İbni Sina Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, Gerekli tedbirlerin alınması Süreçleri oluşturmaktadır.

Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme- değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



*İzleme ve Değerlendirme Süreci*

---

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişı

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişı ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" İl Millî Eğitim Müdürü, İl Millî Eğitim Müdür Yardımcıları, Şube Müdürleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek Bakanlığımızca belirlenen tarihe kadar İl Millî Eğitim Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesinin sorumluluğundadır.

| İzleme Değerlendirme Dönemi         | Gerçekleştirme Zamanı           | Süreç Açıklaması  | Zaman Kapsamı      |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|--------------------|
| Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde | -Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi<br>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması  | Ocak Temmuz Dönemi |
| İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi  | İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar | -Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi<br>-Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm Yıl            |

## RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.